



Universidad Distrital  
Francisco José de Caldas

**EL COORDINADOR DEL DOCTORADO EN INGENIERÍA  
DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS**

**CERTIFICA QUE:**

El señor **JEFFERSON ALEXIS RUBIO BOHÓRQUEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía N° 1.105.411.501 de Bogotá, cumplió a satisfacción con el objeto establecido en la Orden de Servicios No. SC-222-2015, con disponibilidad presupuestal No. **2395** del 30 de Junio de 2015, y Registro Presupuestal No. **5407** de 29 de Julio de 2015 y con el pago reglamentario de los aportes al sistema de seguridad social.

**CUENTA DE AHORROS: BANCOLOMBIA N° 64015823532.**

Se expide para el trámite de pago ante la **SECCIÓN DE COMPRAS** a los once (11) días del mes de diciembre de 2015.

  
**GIOVANNY MAURICIO TARAZONA BERMUDEZ PH. D**  
Coordinador  
Doctorado en Ingeniería - Universidad Distrital

Nota: Yo, **JEFFERSON ALEXIS RUBIO BOHÓRQUEZ** autorizo a la Universidad Distrital hacer el abono de mis pagos a la cuenta bancaria relacionada en este certificado. Bajo gravedad del juramento certifico que estoy realizando los aportes a seguridad social de conformidad con lo establecido por la Ley.

  
**JEFFERSON ALEXIS RUBIO BOHÓRQUEZ**  
Firma del contratista

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	
COMPRAS	
11 DEC 2015	
Nota	1030
Nº. de Folios	Waga
Firma	

**EL DIRECTOR DEL DOCTORADO EN INGENIERÍA  
DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS**

**CERTIFICA QUE:**

Que **JEFFERSON ALEXIS RUBIO BOHÓRQUEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía N° 1.015.411.501 de Bogotá, cumplió parcialmente con el objeto establecido en la Orden de Servicios No. SC-222 del 2015, disponibilidad presupuestal No. **2395** del 30 de Junio de 2015, y Registro Presupuestal No. **5407** del 29 de Julio de 2015 y con el pago reglamentario de los aportes al sistema de seguridad social.

Que el valor causado por este concepto, es la suma de **DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$2.250.000).**

**CUENTA DE AHORROS: BANCOLOMBIA No. N° 64015823532.**


Se expide para el trámite de pago ante la **SECCIÓN DE COMPRAS** a los trece (13) días del mes de Octubre de 2015.

  
\_\_\_\_\_  
**GIOVANNY MAURICIO TARAZONA BERMÚDEZ**  
Coordinador Doctorado en Ingeniería  
Universidad Distrital

Nota: Yo, **JEFFERSON ALEXIS RUBIO BOHÓRQUEZ** autorizo a la Universidad Distrital hacer el abono de mis pagos a la cuenta bancaria relacionada en este certificado. Bajo gravedad del juramento certifico que estoy realizando los aportes a seguridad social de conformidad con lo establecido por la Ley.

  
\_\_\_\_\_  
**JEFFERSON ALEXIS RUBIO BOHÓRQUEZ**  
Firma del contratista

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	
COMPRAS	
Hora	21:00
No. de Folios	2158
Elaborado	10

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	<b>ACTA DE INICIACION</b>	Página 1 de 1
--	---------------------------	---------------

**CONTRATO: ORDEN DE SERVICIOS 8-SC-222-2015 de 29 de Julio de 2015.**

**CONTRATANTE: UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS**

**CONTRATISTA: JEFFERSON ALEXIS RUBIO BOHÓRQUEZ.**

**OBJETO:** CONTRATAR UNA ORDEN DE SERVICIOS PARA CAPACITAR A LOS DOCENTES DEL PROGRAMA EN LA PRESENTACIÓN DE EXÁMENES ESTANDARIZADOS Y APOYO A LA INTERNACIONALIZACIÓN, CON EL FIN DE FORTALECER LA LABOR DOCENTE Y APOYAR EL DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN.

El día 11 de Agosto del año 2.015, en la Coordinación de Doctorado en Ingeniería, se reunieron **GIOVANNI MAURICIO TARAZONA BERMÚDEZ**, en calidad de supervisor del contrato por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y **JEFFERSON ALEXIS RUBIO BOHÓRQUEZ**, en representación del contratista, con el fin de dar inicio a los trabajos correspondientes al contrato: Orden de Servicios 8-SC-222 de 29 de Julio del año 2.015 por un valor de NUEVE MILLONES DE PESOS M C/TE (\$ 9.000.000,00) y con un plazo de cuatro (4) Meses, fue celebrado entre las partes.

El Supervisor del contrato puso en conocimiento del contratista lo siguiente:

1. Que para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo elaborado y cualquier alteración debe convenirse entre las partes.
2. Que para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo elaborado y cualquier alteración debe convenirse entre las partes.
3. El contratista presenta al Supervisor la relación del personal que destinará a la ejecución del contrato, se establece como fecha de iniciación del contrato, el día 11 de agosto de 2015.

Para constancia firman las personas que intervinieron en esta reunión.

Firma

**GIOVANNI MAURICIO TARAZONA BERMÚDEZ**  
COORDINADOR DOCTORADO EN INGENIERÍA  
SUPERVISOR

Firma

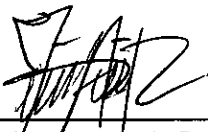
**JEFFERSON ALEXIS RUBIO BOHÓRQUEZ**  
Contratista 8-SC-222-2015

**ENTREGABLE DE SERVICIOS  
ORDEN DE SERVICIOS SC-222 del 2015  
LA UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**


A continuación se listan los servicios ofrecidos parciales, correspondientes a la orden de servicio número SC-222 del 2015.



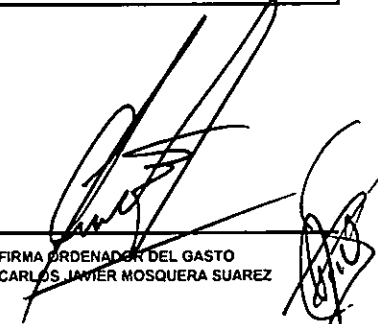

1. Se invitó a la mayoría los profesores, realizando llamadas telefónicas y además enviando correos electrónicos, para que participen en el programa de entrenamiento y capacitación en presentación de exámenes estandarizados en el idioma inglés.
2. Se enviaron correos electrónicos a cada uno de los profesores, invitándolos a realizar una prueba de diagnóstico y clasificación de acuerdo al marco común europeo de referencia para lenguas. La prueba a realizar no toma más de 30 minutos y puede desarrollarse una plataforma online ofrecida por <http://www.examenglish.com/>. El primer periodo de plazo para la prueba fue el día 14 de Agosto del 2015.
3. Pensando en que la mayoría de los profesores tuvieran la oportunidad de aprovechar éste entrenamiento, se amplió el plazo hasta el día 26 de Agosto del 2015. Se realizaron llamadas telefónicas y envío de correos electrónicos para recordarles el plazo máximo y el beneficio de participar en el programa ofrecido por el Doctorado en Ingeniería.
4. Los profesores que realizaron la prueba enviaron sus resultados al correo del contratista, [jefferson.rubiob@gmail.com](mailto:jefferson.rubiob@gmail.com). Con ésta información, se hizo una clasificación para poder realizar apertura de los grupos de entrenamiento y capacitación.
5. Teniendo en cuenta la disponibilidad limitada de la gran mayoría de profesores del doctorado y también la clasificación obtenida por medio de la prueba diagnóstica, se establecieron horarios tanto en la mañana como en la tarde durante los días Martes y Jueves. Los horarios para los niveles A1 y A2 son los siguientes: Martes y Jueves de 8:30 am a 10:00 am y Martes y Jueves de 12:00 pm a 1:30 pm. Para los niveles B1, B2, C1 los horarios son los siguientes: Martes y Jueves de 10:00 am a 11:30 am y Martes y Jueves de 2:00 pm a 3:30 pm.
6. Se han aclarado, a los participantes del programa, las diferencias entre tres tipos de exámenes que pueden ser realizados para obtener una calificación B2 clasificada en el marco común europeo de referencia para lenguas. Los exámenes son: MET, IELTS y TOELF.

Cordialmente,



Jefferson Alexis Rubio Bohórquez  
Cel: 319 243 5787

<div><div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div><div>NIT: 899.999.230-7</div><div>CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: <a href="mailto:compras@udistrital.edu.co">compras@udistrital.edu.co</a></div><div>Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609</div><div>ORDEN DE SERVICIO</div></div> <div>No. SC-222-2015</div>				
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	7	22
		ANO	MES	DIA
1. INFORMACION DEL SOLICITANTE				
DEPENDENCIA:		DOCTORADO EN INGENIERIA		
RUBRO:		DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE DOCTORADOS Y MAESTRIAS		
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)				
Nombre:		ROBERTO FERRO ESCOBAR		
Cargo:		DIRECTOR		
Proyecto		DOCTORADO EN ESTUDIOS SOCIALES		
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°).				
INFORMACION DEL CONTRATISTA:				
Nombre o razón social:		JEFFERSON ALEXIS RUBIO BOHORQUEZ		
Cédula o Nit No.:		1.015.411.501		
Dirección:		CALLE 151 No. 109 A -25 TO 4 AP 802		
Teléfono fijo:		4595216		
Representante legal:		JEFFERSON ALEXIS RUBIO BOHORQUEZ		
2. INFORMACION DEL CONTRATO:				
OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación citando el anexo)				
Capacitar a los docentes del programa en la presentación de exámenes estandarizados y apoyo a la internacionalización, con el fin de fortalecer la labor docente y apoyar el desarrollo de la investigación				
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.				
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.				
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.				
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida				
INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana				
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.				
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:				
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.				
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.				
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.				
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.				
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato				
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma. Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.				
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.				
GARANTIAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria				
REQUERIMIENTO DE POLIZA				
POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS				<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.				<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES MESES MAS				<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.				<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
(Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, anulará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.				
DURACIÓN: Cuatro (4) meses				
TOTAL (en meses o días):				
Se contarán cuatro (4) meses a partir del día hábil siguiente a la fecha de notificación al supervisor del contrato, para su respectivo inicio				
Fecha inicio:				
FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales				

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS					Hoja 2 No. SC-222-2015	
<div><div>NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40-53 plso 7 - Email: <a href="mailto:compras@udistrital.edu.co">compras@udistrital.edu.co</a> Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609 ORDEN DE SERVICIO</div></div>						
3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)						
ITEM	ESPECIFICACION TECNICAS	UNIDAD	MESES	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	
1	Capacitar a los docentes del programa en la presentación de exámenes estandarizados y apoyo a la internacionalización, con el fin de fortalecer la labor docente y apoyar el desarrollo de la investigación idiomas extranjeros: inglés, portugués y esperanto.	UNIDAD	4	2.250.000	9.000.000	
					9.000.000	
IVA 16%					0	
VALOR TOTAL					9.000.000	
4. APROPIACION DISPONIBLE						
4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL			4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL			
FECHA	No.	VALOR	FECHA	No.	VALOR	
30/06/2015	2395	9.000.000	29 JUL 2015	005407	9.000.000	
			Son: Nueve millones de pesos			
<div> FIRMA CONTRATISTA Nombre C.C. / NIT</div>			<div> FIRMA ORDENADOR DEL GASTO CARLOS JAVIER MOSQUERA SUAREZ</div>			
OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.						
Bo.Vo. Edison Ramirez Tovar - Jefe Sección Compras 						
Preparó: Ximena Monteleagre - Sección Compras 